



Art.1 - Ammissione alla Manifestazione

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione Aziende sponsor della Maratona, Enti e Istituzioni Pubbliche, Enti di Promozione Turistica, Operatori Turistici, Associazioni, Consorzi e Cooperative turistico-sportive, Agriturismi, Tour operator, Agenzie Viaggi, Editoria Specializzata, Case di abbigliamento e attrezzature sportive, Organizzatori di manifestazioni ed eventi sportivi, Produttori e distributori di articoli sportivi e settori merceologici connessi.

Nota bene: Qualsiasi attività, anche promozionale, svolta all'interno del proprio spazio espositivo dovrà essere preventivamente concordata con la direzione dell'Expo. La segreteria organizzativa si permette di modificare percorsi, spazi, e planimetrie nel rispetto delle normative di sicurezza e sanitarie in vigore alla data dell'evento. E' fatto obbligo a tutti gli espositori il rispetto delle normative sopra citate.

Art. 2 - Accettazione delle Domande

La domanda di partecipazione, opportunamente compilata e firmata dal legale rappresentante dell'azienda o ente espositore, deve essere inviata a entro il **07 novembre 2026** per posta ordinaria a MARATONA DI FIRENZE SSDRL Direzione Expo 2025, viale Manfredo Fanti, 2- 50137 FIRENZE tramite mail a expo@firenzemarathon.it o fabio.burchi@firenzemarathon.it

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del presente regolamento e di tutte le norme che venissero emanate in forma scritta dall'Organizzatore, anche successivamente, per il migliore funzionamento della manifestazione. L'Organizzazione si riserva di decidere sull'accettazione delle domande, con la più assoluta discrezionalità, senza obbligo di motivare la propria decisione.

Art. 3 - Divieti Particolari

E' fatto esplicito divieto di:

- esporre o vendere prodotti non contemplati nella domanda di ammissione;
- distribuire e/o promuovere materiale pubblicitario al di fuori del proprio spazio espositivo;
- distribuire e/o promuovere materiale pubblicitario non di pertinenza dell'Espositore;
- sostare all'interno dell'area della manifestazione nelle ore di chiusura della stessa;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno dell'area della manifestazione previa rimozione forzata;
- accendere o provocare fuochi od introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
- fumare in tutta l'area interessata dall'Expo;
- utilizzare in alcun modo e per qualsiasi scopo il logo della maratona;
- effettuare qualsiasi esibizione musicale, canora e artistica, non preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Organizzazione;
- effettuare riprese cine-televisive fotografiche non preventivamente autorizzate in forma scritta dall'Organizzazione.

Art. 4 - Diritti S.I.A.E. e altri Oneri

Sono a carico del singolo espositore eventuali richieste di diritti S.I.A.E. o altro ente pubblico derivanti dall'uso di qualsiasi apparecchiatura di riproduzione audio-video all'interno dello stand.

Art.5 - Autorizzazione per la Vendita al Pubblico

E' consentita la vendita con consegna diretta al pubblico previo ottenimento e presentazione delle apposite autorizzazioni (sanitaria e per la vendita). La modulistica relativa, le modalità di compilazione e di presentazione delle domande possono essere richieste alla Direzione dell'Expo entro il **07 novembre 2026**.

L'Organizzazione declina ogni e qualsiasi responsabilità per la mancanza, da parte dell'Espositore, della documentazione autorizzativa e/o certificativa richiesta per la legge per la vendita al pubblico all'interno della manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di escludere l'Espositore sprovvisto delle necessarie autorizzazioni e/o certificazioni di cui sopra, che abbia comunque esercitato la vendita con consegna diretta al pubblico.

L'Espositore inadempiente sarà comunque tenuto al pagamento di quanto dovuto ed al risarcimento di qualsivoglia danno procurato all'organizzatore.



Art. 6 - Tariffe e Pagamento

Le tariffe sono riportate nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere accompagnate dal versamento dell'anticipo pari al 50% dell'importo dello stand e/o servizi acquistati. Il saldo dovrà essere effettuato prima dell'apertura dell'Expo previa esclusione dell'Expo stesso. MARATONA DI FIRENZE SSDRL emetterà fattura nei mesi di ottobre-novembre 2025. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario a MARATONA DI FIRENZE SSDRL IBAN IT49G0306909606100000184482. Eventuali servizi acquistati in sede di Expo o successivamente alla prenotazione verranno fatturati successivamente alla manifestazione.

Art. 7 - Recesso da parte dell'Espositore

La firma della domanda di partecipazione inviata all'Organizzazione costituisce impegno definitivo per l'Espositore. Qualora l'Espositore, per comprovata impossibilità, non potesse partecipare alla manifestazione, potrà recedere dall'impegno assunto purché la relativa richiesta pervenga all'Organizzazione almeno trenta giorni prima dell'inizio della manifestazione, accompagnata dal versamento a titolo di penale e di forfetario risarcimento dei danni, della somma complessiva pari al 50% del canone dovuto.

Art.8 - Assegnazione degli Stand

La Direzione dell'Expo si riserva il diritto di assegnare gli spazi espositivi, oltre il diritto di cambiare l'assegnazione originaria e/o modificare gli spazi espositivi concessi, secondo le proprie esigenze organizzative. In questi casi l'espositore non potrà richiedere indennizzi o risarcimenti di sorta.

E' vietata la concessione o condivisione a terzi degli spazi, sia pure parziale, anche a titolo gratuito.

Art.9 - Allestimento

Gli spazi espositivi sono messi a disposizione dell'Espositore dalle ore 8.30 di giovedì 26 novembre e il loro allestimento dovrà essere completato entro e non oltre le ore 19.30. Gli spazi espositivi prenotati e non occupati entro le ore 10.00 del giorno di apertura della manifestazione, verranno considerati abbandonati e si intenderanno rientrati nella piena titolarità dell'Organizzazione, che potrà disporne a suo piacimento senza obbligo di rimborso. Gli spazi espositivi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione individuata dall'Organizzazione.

E' vietata la concessione a terzi degli spazi, sia pure parziale, anche a titolo gratuito.

Art. 10 - Disallestimento

Il disallestimento e lo smontaggio degli stand dovrà essere obbligatoriamente effettuato sabato 28 novembre, dalle ore 19.30 alle ore 24.00 (le lavorazioni devono terminare tassativamente entro le ore 24.00), in caso contrario l'Espositore sarà costretto a pagare una penale pari al 50% del corrispettivo pagato per lo spazio espositivo. Nel caso in cui ci fossero materiali da dover ritornare/spedire presso le loro sedi originarie, previo preventiva richiesta e specifica comunicazione con l'organizzazione Expo (expo@firenzemarathon.it), questi dovranno essere depositati a cura dell'espositore presso un'area dedicata che sarà comunicata successivamente, e dovranno essere ritirati nei giorni di giovedì 3 dicembre o venerdì 4 dicembre solo la mattina, presso la nostra sede logistica di via dei Cattani 57 - 50145 Firenze.

Se lasciati presso la stazione Leopolda o non ritirati nei termini stabiliti, verranno trattati come rifiuti e smaltiti come tali, con conseguente addebito per le spese di smaltimento.

La Direzione in nessun caso si assumerà la responsabilità per la giacenza di materiali all'interno dello stand durante l'intera durata delle operazioni di smontaggio e deposito in attesa di ritiro.

Gli Organizzatori non si assumono nessuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza e senza imballo all'interno dello stand o del padiglione espositivo.

Gli stand devono essere riconsegnati nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna.

Art. 11 - Dotazioni dello Stand

Tutti gli spazi espositivi si trovano all'interno della struttura STAZIONE LEOPOLDA e sono forniti di punto luce (fornitura elettrica 1 Kw), l'illuminazione è quella dell'immobile. Le dotazioni dello stand variano secondo la tipologia scelta. Possibilità di richiedere forniture extra di strutture, arredi, servizi, ovvero: fornitura elettrica maggiorata, faretto di illuminazione extra, strutture extra (spazio magazzino-angolo prova) arredi extra (tavoli, desk, sedie), realizzazione grafiche, montaggio grafiche e/o allestimento. Le richieste andranno inoltrate **entro e non oltre l' 11 novembre 2025** tramite e-mail a expo@firenzemarathon.it o fabio.burchi@firenzemarathon.it

Non si garantiscono soluzioni a richieste pervenute dopo tale data o durante i giorni dell'Expo.

Arredi extra e/o servizi aggiuntivi saranno a carico dell'espositore e fatturati come da Art. 6 del presente regolamento. All'interno dell'expo non sono ammessi strutture mobili con cielo chiuso (gazebo).

All'interno dell'expo e quindi negli stand, non viene utilizzata moquette, nel caso di espositori che ne facciano uso sarà a loro cura la fornitura, il montaggio, lo smaltimento. In caso di abbandono ne verrà addebitato il costo di smaltimento. Lo stesso vale per le grafiche in forex o pvc.



Art. 12 - Pulizia

L'Organizzazione curerà la pulizia ordinaria dei corridoi e delle aree comuni. La pulizia del proprio stand è a cura dell'Espositore. Richieste di servizio di pulizia dentro lo stand (a pagamento) dovranno essere inoltrate entro e non oltre il 07 novembre 2025 all'indirizzo mail expo@firenzemarathon.it

Art.13 - Sorveglianza

L'Organizzatore provvederà, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad istituire un normale servizio di vigilanza notturna, senza assumersi tuttavia alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci o dei materiali esposti nello spazio espositivo o comunque giacenti nell'area della manifestazione. La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi, competeranno a ciascun Espositore per l'intero orario di apertura della manifestazione, sia durante lo svolgimento della stessa sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.

Art.14 – Sicurezza

Ogni progetto di allestimento personalizzato, diverso da quello fornito dall'Organizzazione, comprese anche le modifiche sostanziali di quelle già esistenti, dovranno essere presentati preventivamente all'Organizzazione per ottenere l'autorizzazione all'allestimento. Tutti i materiali utilizzati dagli espositori dovranno essere conformi alle norme in materia di sicurezza complessiva degli allestimenti fieristici ed espositivi, con particolare riferimento alla normativa di prevenzione incendi (CFR decreto ministeriale 19 agosto 1996). Gli impianti elettrici supplementari dovranno essere certificati a fine lavori, con la documentazione tecnica prevista dalla legge 46/90 e normativa CEI. Inoltre, tutti gli espositori che faranno uso di supporti audio e/o video dovranno essere in regola con le normative SIAE. In ogni caso la diffusione dei suoni e/o immagini dovrà avvenire nel solo interno del proprio stand dietro autorizzazione della Direzione. Qualsiasi apparecchiatura audio e/o video dovrà essere concordata con l'Organizzazione.

Art. 15 - Assicurazioni

L'Espositore è tenuto a cautelarsi, stipulando a proprie spese una polizza contro tutti gli eventuali rischi, compresi quelli di furto e incendio, responsabilità civile verso terzi, tumulti, atti terroristici, infiltrazioni e cadute d'acqua, atti vandalici, ecc. L'Espositore è responsabile per tutti i danni a persone, cose e animali causati dalle attrezzature, merci e materiali presenti nell'area messa a sua disposizione. Qualora venisse riscontrata la mancanza o l'inadeguatezza di tali coperture assicurative, l'Organizzazione si riserva il diritto di escludere l'Espositore che che resterà comunque obbligato al pagamento di quanto dovuto ed al risarcimento di ogni danno procurato all'Organizzazione.

Art. 16 - Normative emergenza sanitaria

All'interno di Expo 2026 verranno rispettate le normative e gli standard di sicurezza applicabili a mostre e fiere dettati da eventuali emergenze o prevenzioni sanitarie vigenti; ogni espositore è tenuto a sua volta a rispettare ed applicare i medesimi principi all'interno del proprio spazio.