

RECAP ESPOSITORI - LOCATION

La Stazione Leopolda sarà la vera novità di quest'anno. Ritorniamo al periodo pre-pandemico, in uno spazio glamour adatto ad ogni tipo di evento fieristico, ideale per i nostri nuovi orizzonti dello sport, del mondo del running e fitness contemporaneo.

Due giornate intense: Venerdì 22 e Sabato 23 ad ingresso gratuito. La Stazione Leopolda sarà location di riferimento anche per eventi collaterali importanti, come la **Family Run** e la **Staffetta Charity**, momenti dedicati agli accompagnatori, alle famiglie all'intera città.

La superficie espositiva è stata progettata modo da offrire ai visitatori multiple esperienze: aree test di attrezzature sportive, stand dedicati a sponsor, aree tematiche ricreative riservate a brand di settore.

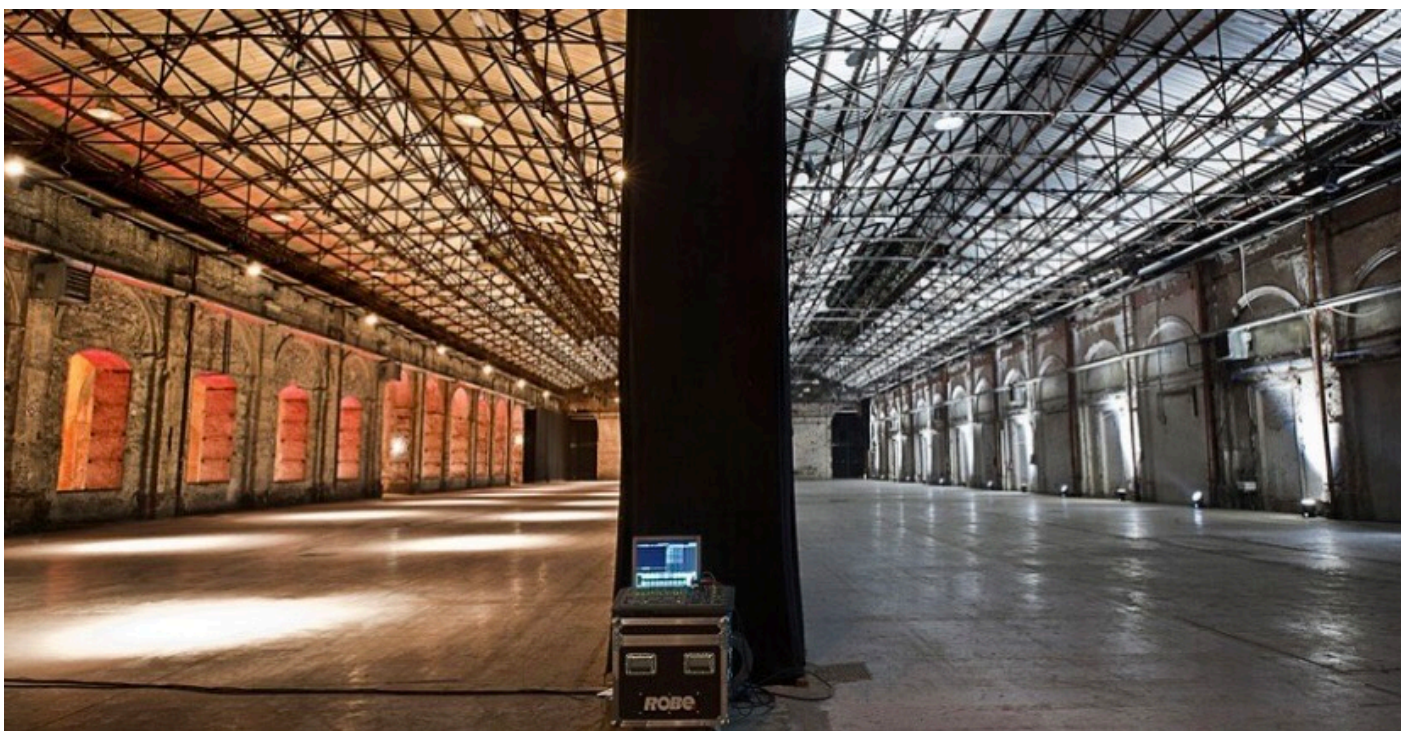


ENTE ORGANIZZATORE
MARATONA DI FIRENZE SSDRL
Via Pratese 158 50145 FIRENZE
CCIAA-REA : FI 682952
CF/PIVA 07145260482
TEL 055 5522957

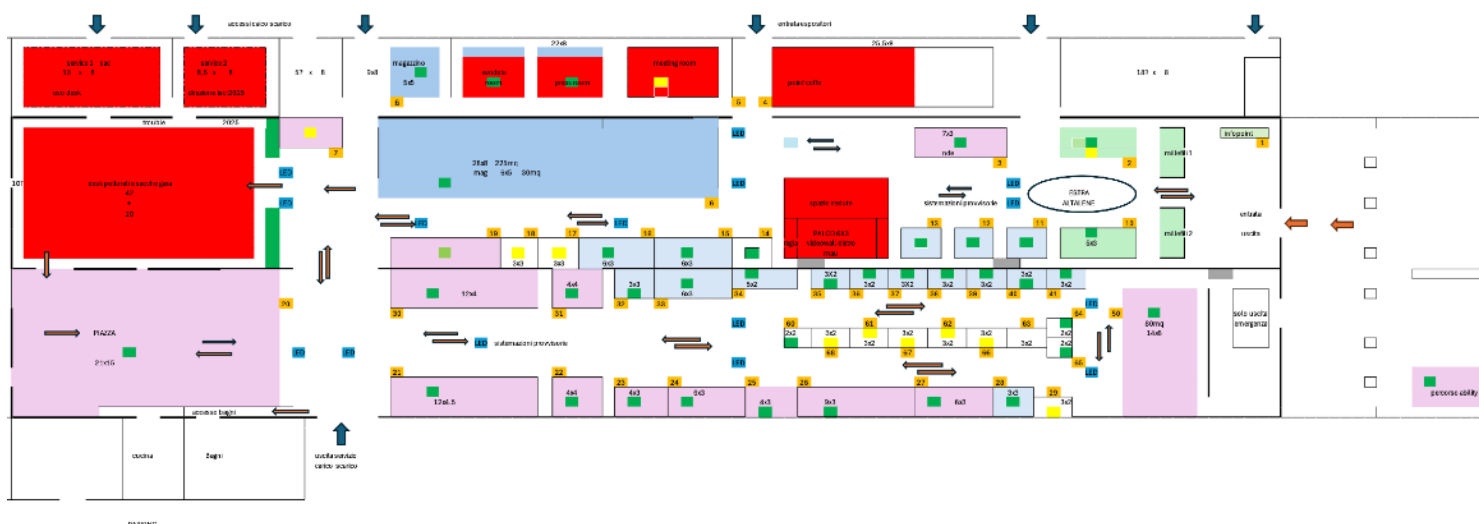
www.firenzemarathon.it
www.maratonadifirenze.it
staff@firenzemarathon.it
expo@firenzemarathon.it

SEDE ESPOSITIVA

Stazione Leopolda
Viale Fratelli Rosselli 5
50144 - Firenze



Firenze Marathon Expo 2024



COME RAGGIUNGERCI

La Stazione Leopolda è facilmente raggiungibile con tutti i mezzi di trasporto.



Una volta raggiunta Firenze, il mezzo più comodo è sicuramente la **TRAMVIA**. La linea T1 ha una stazione dedicata "Porta al Prato Leopolda" e si trova a due passi dal centro. Sfruttando i parcheggi scambiatori di "Villa Costanza" (T1) e "Guidoni" (T2), entrambi nei pressi delle uscite autostradali, potrete arrivare agevolmente alla Stazione Leopolda.

Per tutte le informazioni su la Tramvia [clicca qui](#).



Altri modi per raggiungerci:

IN TRENO - Stazione ferroviaria Santa Maria Novella.

Dista circa 1,5 km: circa 10-15 minuti in taxi; circa 6 minuti in tramvia linea T1 fermata "Porta al Prato Leopolda"; circa 15-20 minuti a piedi.

IN AEREO - Aeroporto Amerigo Vespucci di Firenze.

All'uscita a sinistra, si trova il capolinea della tramvia linea T2, scendere alla fermata "Alamanni Stazione" per coincidenza con linea T1, scendere fermata "Porta al Prato Leopolda".

IN AUTO - Uscita Firenze Nord da Autostrada A11 Firenze-Mare e Autostrada A1 entrambe le direzioni.

Si prosegue dall'uscita lungo Viale Guidoni e Viale Redi seguendo le indicazioni per il centro, in direzione Porta al Prato.

IN AUTOBUS - Linee: 1 - 9 - 12 - 16 - 17 - 26 - 27 - 29 - 30 - 35 - C2 - C1

Fermata: Porta al Prato

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO

INGRESSO LIBERO da Viale Fratelli Rosselli 5, 50144 - Firenze.

Venerdì 22 Novembre, ore 10.30 - 19.30.

Sabato 23 Novembre, ore 09.30 - 19.30.

ORARIO ACCESSO ESPOSITORI

Nei giorni di EXPO 2024, gli espositori potranno accedere 30 minuti prima dell'apertura al pubblico (Venerdì - 10.00, Sabato - 9.00) dall'accesso di [Via Elio Gabbuggiani, 7, 50144 Firenze FI](#).

Nei giorni di allestimento, gli espositori potranno accedere dalle ore 8.30.

DOVE PARCHEGGIARE - ESPOSITORI

L'accesso per carico e scarico di materiali è da [Via Elio Gabbugiani, 7, 50144 Firenze FI.](#)

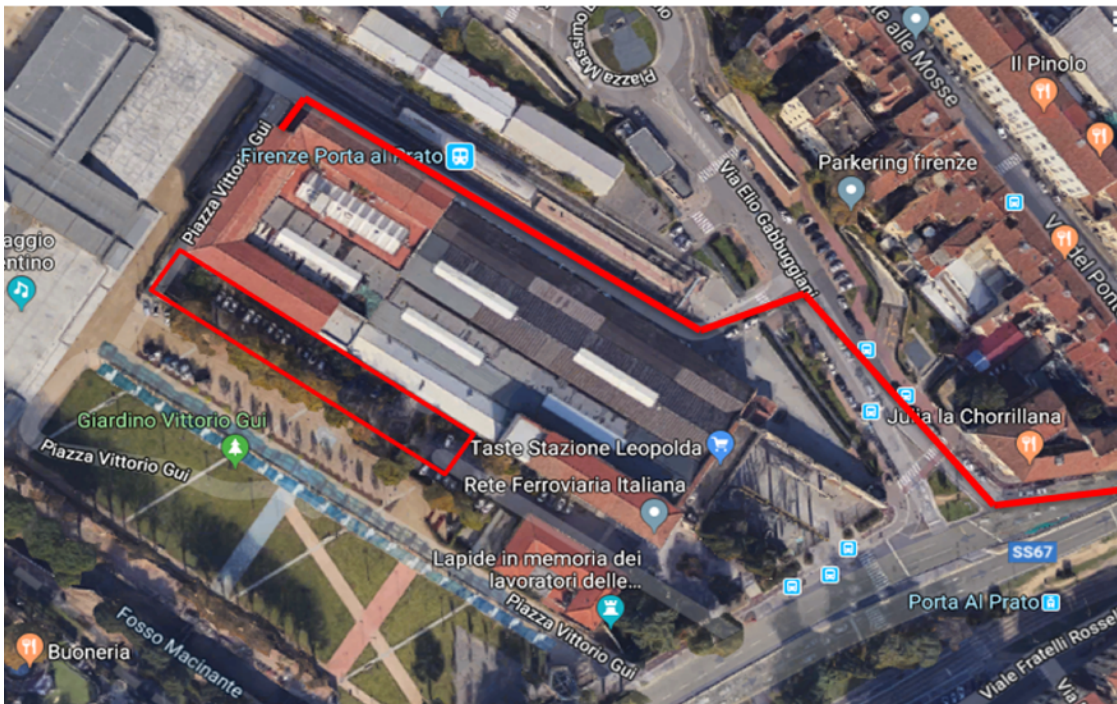
Sarà assolutamente vietato il parcheggio lungo la via interna.

All'interno dell'area scarico sarà possibile parcheggiare secondo le indicazioni degli addetti sul posto, fino a esaurimento.



ENTE ORGANIZZATORE

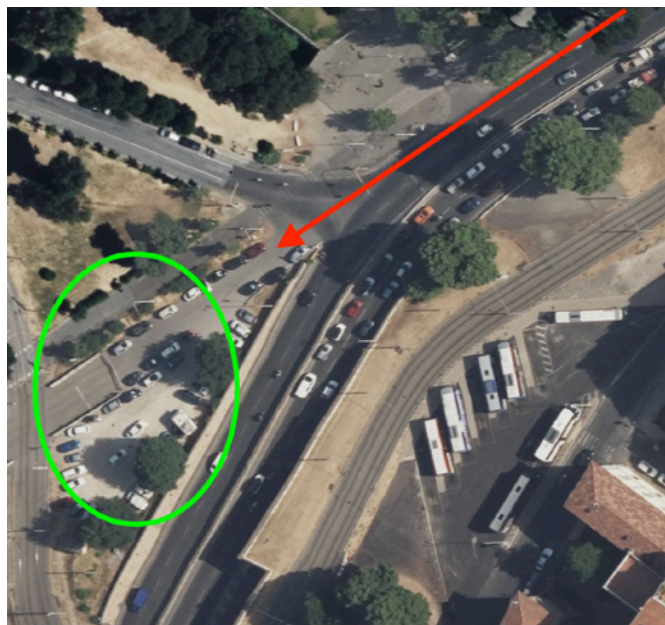
MARATONA DI FIRENZE SSDRL
Via Pratese 158 50145 FIRENZE
CCIAA-REA : FI 682952
CF/PIVA 07145260482
TEL 055 5522957



Un secondo parcheggio (non custodito) a disposizione degli allestitori si trova nelle vicinanze di EXPO 2024, continuando sul viale, in Piazzale Vittorio Veneto, 50144 Firenze, area di sosta adiacente corsia per trasporti eccezionali.

L'ingresso sarà consentito solo esibendo **PASS PARKING EXPO** al personale di servizio debitamente compilato.

Il pass verrà inviato via mail o consegnato al momento dell'accredito al Marathon Expo. Vi chiediamo di comunicare entro il 18/11/2024 targa del mezzo, nominativo e contatto cellulare del driver.



PASS ESPOSITORI

Da ritirare dopo accredito presso la segreteria expo/punto info, nei giorni dedicati all'allestimento (Mercoledì 20 previa prenotazione e Giovedì 21) da parte di un referente dell'azienda espositrice.

Sono previsti **2 PASS** per ogni stand, per eventuali ulteriori richieste contattare la segreteria.

È previsto per ogni stand **1 PASS PARKING EXPO** (sarà all'interno del kit espositore) per il parcheggio in area dedicata limitrofe a EXPO 2024, opportunamente compilato, sarà da esibire per accedere all'area di carico/scarico e al parcheggio riservato (fino ad esaurimento posti, max 2 mezzi); obbligatorio comunicare entro il 18/11 le targhe dei mezzi. Nelle immediate vicinanze è presente un parcheggio coperto a pagamento



ENTE ORGANIZZATORE
MARATONA DI FIRENZE SSDRL
Via Pratese 158 50145 FIRENZE
CCIAA-REA : FI 682952
CF/PIVA 07145260482
TEL 055 5522957

ALLESTIMENTO

Mercoledì 20 (previa prenotazione) Giovedì 21 ore 8.30 - 19.30.

Accesso da via Via Elio Gabbuggiani, 7, 50144 Firenze FI.

Tutti gli stand dovranno essere allestiti entro Giovedì 21 ore 19.30.

Eventuali richieste di deroghe devono essere concordate con l'Organizzazione contattando l'indirizzo mail expo@firenzemarathon.it.

Merce e materiali che viene spedita prima, dovrà arrivare fra Martedì 19 e Mercoledì 20 presso Stazione Leopolda.

Per maggiori informazioni, si rimanda alla lettura dell'art. 9 del Regolamento.

DISALLESTIMENTO

Sabato 23, ore 19.30 - 24.00.

Le lavorazioni devono terminare tassativamente entro le ore 23.30.

Non potranno in nessuno modo essere concesse deroghe da parte dell'Organizzazione su orario di disallestimento. Eventuali richieste di disallestimento nella Domenica mattina, devono essere concordate con l'organizzazione.

Nel caso in cui ci fossero materiali da dover ritornare/spedire presso le loro sedi originarie, previo preventiva richiesta e specifica comunicazione con l'organizzazione expo (expo@firenzemarathon.it), questi saranno depositati a cura dell'espositore il sabato sera presso un'area dedicata che sarà comunicata successivamente, dovranno essere ritirati nei giorni Lunedì 25 o Martedì 26, solo la mattina, presso la nostra sede logistica di Via de Cattani, 57 – 50145 Firenze.

Se lasciati incustoditi presso Stazione Leopolda o non ritirati nei termini stabiliti, verranno trattati come rifiuti e smaltiti come tali, con conseguente addebito per le spese di smaltimento. L'organizzazione, in nessun caso, si assumerà la responsabilità per la giacenza di materiali all'interno dello stand durante l'intera durata delle operazioni di smontaggio e deposito in attesa di ritiro.

Per maggiori informazioni, si rimanda alla lettura dell'art. 10 del Regolamento.

NOTE E INFORMAZIONI



ISTRUZIONI SCIA

Di seguito le istruzioni per fare richiesta al portale STAR:

- Collegarsi al sito STAR della Regione Toscana: <https://www.suap.toscana.it/star>;
- Selezionare Provincia: Firenze, poi Comune: Firenze;
- Cliccare su "accedere a Star";
- Il sistema richiede autenticazione tramite SPID;
- Scegliere "nuova pratica";
- Scegliere codice 4761R, ossia vendita temporanea;
- Compilare il modulo on line: verrà richiesto di inserire i dati riguardanti l'evento:
 - Indirizzo: Viale Fratelli Rosselli 5, 50144, Firenze;
 - Nome Evento: Expo Maratona di Firenze;
 - Nome società organizzatrice: Maratona di Firenze SSDRL;
 - Data Evento: 22, 23/11/2024, orario 9:00-20:00, c/o Stazione Leopolda, Firenze
- Allegare copia del legale rappresentante dell'azienda che vende;
- Costo richiesto: 30€ con pagamento tramite sistema on-line;

In caso di vendita genere alimentari, il sistema riporterà alla compilazione di modulistica specifica.

STAND

Gli spazi espositivi sono tutti in area coperta, ogni stand viene dotato di 1 punto presa con ciabatta a stand (assorbimento massimo consentito 1kw); eventuale allaccio per quadro elettrico a cura dell'espositore (area NUDE e STANDARD).

Tutte le soluzioni espositive possono essere accessoriate con realizzazione e montaggio grafico, desk e sgabelli o tavoli e sedie (dove non previsto), fornitura elettrica maggiorata (massimo 3 KW), TV, arredi.

Informazioni di carattere generale o richieste di preventivi per i servizi aggiuntivi rispetto alla dotazione base, possono essere richieste all'indirizzo expo@firenzemarathon.it **entro e non oltre il 11/11/2024.**

Il pagamento di quanto fornito sarà addebitato in aggiunta al costo concordato dello stand.

Salvo esaurimento spazi interni non sono previste soluzioni esterne.

Per maggiori informazioni, si rimanda alla lettura dell'art. 8, 11 del Regolamento.

NUMERI UTILI

Segreteria EXPO 2024: expo@firenzemarathon.it

Fabio Burchi, Expo Manager: fabio.burchi@firenzemarathon.it - 338 6225360

Diego Petrini, Marketing Manager: diego.petrini@firenzemarathon.it - 333 3465019

Art.1 - Ammissione alla Manifestazione

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione Aziende sponsor della Maratona, Enti e Istituzioni Pubbliche, Enti di Promozione Turistica, Operatori Turistici, Associazioni, Consorzi e Cooperative turistico-sportive, Agriturismi, Tour operator, Agenzie Viaggi, Editoria Specializzata, Case di abbigliamento e attrezzature sportive, Organizzatori di manifestazioni ed eventi sportivi, Produttori e distributori di articoli sportivi e settori merceologici connessi.

Nota bene: Qualsiasi attività, anche promozionale, svolta all'interno del proprio spazio espositivo dovrà essere preventivamente concordata con la direzione di Expo. La segreteria organizzativa si permette di modificare percorsi, spazi, e planimetrie nel rispetto delle normative di sicurezza e sanitarie in vigore alla data dell'evento. È fatto obbligo a tutti gli espositori il rispetto delle normative sopra citate.

Art. 2 - Accettazione delle Domande

La domanda di partecipazione, opportunamente compilata e firmata dal legale rappresentante dell'azienda o ente espositore, deve essere inviata entro il **11 novembre 2024** per posta ordinaria a MARATONA DI FIRENZE SSDRL Direzione Expo 2024, viale Manfredo Fanti, 2- 50137 FIRENZE tel. 055/5522957 e/o tramite mail a expo@firenzemarathon.it o fabio.burchi@firenzemarathon.it.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del presente regolamento e di tutte le norme che venissero emanate in forma scritta dall'Organizzatore, anche successivamente, per il migliore funzionamento della manifestazione. L'Organizzazione si riserva di decidere sull'accettazione delle domande, con la più assoluta discrezionalità, senza obbligo di motivare la propria decisione.

Art. 3 - Divieti Particolari

È fatto esplicito divieto di:

- esporre o vendere prodotti non contemplati nella domanda di ammissione;
- distribuire e/o promuovere materiale pubblicitario al di fuori del proprio spazio espositivo;
- distribuire e/o promuovere materiale pubblicitario non di pertinenza dell'Espositore;
- sostare all'interno dell'area della manifestazione nelle ore di chiusura della stessa;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno dell'area della manifestazione previa rimozione forzata;
- accendere o provocare fuochi od introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
- fumare in tutta l'area interessata dall'Expo;
- utilizzare in alcun modo e per qualsiasi scopo il logo della maratona;
- effettuare qualsiasi esibizione musicale, canora e artistica, non preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Organizzazione;
- effettuare riprese cine-televisive fotografiche non preventivamente autorizzate in forma scritta dall'Organizzazione.

Art. 4 - Diritti S.I.A.E. e altri Oneri

Sono a carico del singolo espositore eventuali richieste di diritti S.I.A.E. o altro ente pubblico derivanti dall'uso di qualsiasi apparecchiatura di riproduzione audio-video all'interno dello stand.

Art.5 - Autorizzazione per la Vendita al Pubblico

È consentita la vendita con consegna diretta al pubblico previo ottenimento e presentazione delle apposite autorizzazioni (sanitaria e per la vendita). La modulistica relativa, le modalità di compilazione e di presentazione delle domande possono essere richieste alla Direzione dell'Expo entro il **11 novembre 2024**.

L'Organizzazione declina ogni e qualsiasi responsabilità per la mancanza, da parte dell'Espositore, della documentazione che autorizzi e/o certifichi richiesta per la legge per la vendita al pubblico all'interno della manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di escludere l'Espositore sprovvisto delle necessarie autorizzazioni e/o certificazioni di cui sopra, che abbia comunque esercitato la vendita con consegna diretta al pubblico.

L'Espositore inadempiente sarà comunque tenuto al pagamento di quanto dovuto ed al risarcimento di qualsivoglia danno procurato all'organizzatore.

Art. 6 - Tariffe e Pagamento

Le tariffe sono riportate nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere accompagnate dal versamento dell'anticipo pari al 50% dell'importo dello stand e/o servizi acquistati. Il saldo dovrà essere effettuato prima dell'apertura dell'Expo previa esclusione dell'Expo stesso. MARATONA DI FIRENZE SSDRL emetterà fattura nei mesi di ottobre-novembre 2024. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario a MARATONA DI FIRENZE SSDRL, IBAN: IT49G0306909606100000184482. Eventuali servizi acquistati in sede di Expo o successivamente alla prenotazione verranno fatturati successivamente alla manifestazione.

Art. 7 - Recesso da parte dell'Espositore

La firma della domanda di partecipazione inviata all'Organizzazione costituisce impegno definitivo per l'Espositore. Qualora l'Espositore, per comprovata impossibilità, non potesse partecipare alla manifestazione, potrà recedere dall'impegno assunto purché la relativa richiesta pervenga all'Organizzazione almeno trenta giorni prima dell'inizio della manifestazione, accompagnata dal versamento a titolo di penale e di forfetario risarcimento dei danni, della somma complessiva pari al 50% del canone dovuto.

Art.8 - Assegnazione degli Stand

La Direzione dell'Expo si riserva il diritto di assegnare gli spazi espositivi, oltre il diritto di cambiare l'assegnazione originaria e/o modificare gli spazi espositivi concessi, secondo le proprie esigenze organizzative. In questi casi l'espositore non potrà richiedere indennizzi o risarcimenti di sorta.

È vietata la concessione o condivisione a terzi degli spazi, sia pure parziale, anche a titolo gratuito.

Art.9 - Allestimento

Gli spazi espositivi sono messi a disposizione dell'Espositore dalle ore 8.30 di Giovedì 21 Novembre (dal Mercoledì 20 Novembre solo su prenotazione) e il loro allestimento dovrà essere completato entro e non oltre le ore 19.30 di Giovedì 21 Novembre. Gli spazi espositivi prenotati e non occupati entro le ore 11.00 del giorno di apertura della manifestazione (Venerdì 22), verranno considerati abbandonati e si intenderanno rientrati nella piena titolarità dell'Organizzazione, che potrà disporne a suo piacimento senza obbligo di rimborso. Gli spazi espositivi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione individuata dall'Organizzazione.

È vietata la concessione a terzi degli spazi, sia pure parziale, anche a titolo gratuito.

Art. 10 - Disallestimento

Il disallestimento e lo smontaggio degli stand dovrà essere obbligatoriamente effettuato Sabato 23 Novembre, dalle ore 19.30 alle ore 24.00 (le lavorazioni devono terminare tassativamente entro le ore 23.30). In caso contrario, l'Espositore sarà costretto a pagare una penale pari al 50% del corrispettivo pagato per lo spazio espositivo.

Eventuali richieste di disallestimento nella Domenica mattina, devono essere concordate con l'organizzazione.

Nel caso in cui ci fossero materiali da dover ritornare/spedire presso le loro sedi originarie, previo preventiva richiesta e specifica comunicazione con l'organizzazione Expo (expo@firenzemarathon.it), questi dovranno essere depositati a cura dell'espositore presso un'area dedicata che sarà comunicata successivamente, e dovranno essere ritirati nei giorni Lunedì 25 o Martedì 26, solo la mattina, presso la nostra sede logistica di via dei Cattani 57 - 50145 Firenze.

Se lasciati incustoditi presso la stazione Leopolda o non ritirati nei termini stabiliti, verranno trattati come rifiuti e smaltiti come tali, con conseguente addebito per le spese di smaltimento.

La Direzione in nessun caso si assumerà la responsabilità per la giacenza di materiali all'interno dello stand durante l'intera durata delle operazioni di smontaggio e deposito in attesa di ritiro.

Gli Organizzatori non si assumono nessuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza e senza imballo all'interno dello stand o del padiglione espositivo.

Gli stand devono essere riconsegnati nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna.

Art. 11 - Dotazioni dello Stand

Tutti gli spazi espositivi si trovano all'interno della struttura Stazione Leopolda e sono forniti di punto luce (fornitura elettrica 1 Kw), l'illuminazione è quella dell'immobile. Le dotazioni dello stand variano secondo la tipologia scelta. Possibilità di richiedere forniture extra di strutture, arredi, servizi, ovvero: fornitura elettrica maggiorata, faretti di illuminazione extra, strutture extra (spazio magazzino-angolo prova) arredi extra (tavoli, desk, sedie), realizzazione grafiche, montaggio grafiche e/o allestimento. Le richieste andranno inoltrate **entro e non oltre il 11 novembre 2024** tramite e-mail a expo@firenzemarathon.it o fabio.burchi@firenzemarathon.it.

Non si garantiscono soluzioni a richieste pervenute dopo tale data o durante i giorni dell'Expo.

Arredi extra e/o o servizi aggiuntivi saranno fatturati come da Art. 6 del presente regolamento.

Art. 12 - Pulizia

L'Organizzazione curerà la pulizia ordinaria dei corridoi e delle aree comuni. La pulizia del proprio stand è a cura dell'Espositore. Richieste di servizio di pulizia dentro lo stand (a pagamento) dovranno essere inoltrate entro e non oltre il 11 novembre 2024 all'indirizzo mail expo@firenzemarathon.it.

Art. 13 - Sorveglianza

L'Organizzatore provvederà, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad istituire un normale servizio di vigilanza notturna, senza assumersi tuttavia alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci o dei materiali esposti nello spazio espositivo o comunque giacenti nell'area della manifestazione. La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competeranno a ciascun Espositore per l'intero orario di apertura della manifestazione, sia durante lo svolgimento della stessa sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.

Art. 14 - Normative antincendio e sicurezza sul lavoro

Ogni progetto di allestimento personalizzato, diverso da quello fornito dall'Organizzazione, comprese anche le modifiche sostanziali di quelle già esistenti, dovranno essere presentati preventivamente all'Organizzazione per ottenere l'autorizzazione all'allestimento.

Tutti i materiali utilizzati dagli espositori dovranno essere conformi alle norme in materia di sicurezza complessiva vigenti degli allestimenti fieristici ed espositivi, con particolare riferimento alla normativa di prevenzione incendi (CFR decreto ministeriale 19 agosto 1996).

Gli impianti elettrici supplementari dovranno essere certificati a fine lavori, con la documentazione tecnica prevista dalla legge 46/90 e normativa CEI.

Ai fini della sicurezza sul lavoro occorre compilare l'allegato A da parte delle ditte installatrici ed eventuali subappaltatori, e l'allegato B da parte delle ditte espositrici ed eventuali subappaltatori. I suddetti allegati sono reperibili sul sito www.firenzemarathon.it **cliccando qui**.

Tutti gli espositori che faranno uso di supporti audio e/o video dovranno essere in regola con le normative SIAE. In ogni caso, la diffusione dei suoni e/o immagini dovrà avvenire nel solo interno del proprio stand, qualsiasi apparecchiatura audio e/o video dovrà essere concordata con l'Organizzazione autorizzazione della Direzione.

Art. 15 - Assicurazioni

L'Espositore è tenuto a cautelarsi, stipulando a proprie spese una polizza contro tutti gli eventuali rischi, compresi quelli di furto e incendio, responsabilità civile verso terzi, tumulti, atti terroristici, infiltrazioni e cadute d'acqua, atti vandalici, ecc. L'Espositore è responsabile per tutti i danni a persone, cose e animali causati dalle attrezzature, merci e materiali presenti nell'area messa a sua disposizione. Qualora venisse riscontrata la mancanza o l'inadeguatezza di tali coperture assicurative, l'Organizzazione si riserva il diritto di escludere l'Espositore che che resterà comunque obbligato al pagamento di quanto dovuto ed al risarcimento di ogni danno procurato all'Organizzazione.

Art. 16 - Normative emergenza sanitaria

All'interno di Expo 2024 verranno rispettate le normative e gli standard di sicurezza applicabili a mostre e fiere dettati da eventuali emergenze o prevenzioni sanitarie vigenti; ogni espositore è tenuto a sua volta a rispettare ed applicare i medesimi principi all'interno del proprio spazio.